

SM/I.dz. 112...../2026

Kraków, dnia 7 kwietnia 2026 r.

**Spółdzielnia Mieszkaniowa GRODZKA**  
**30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 53**  
**tel. 12/637 97 67**

zaprasza do udziału w konkursie ofert na:

**Wykonanie przeglądów gazowych budynków wielorodzinnych oraz budynków jednorodzinnych administrowanych oraz znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie**

1. Przedmiot zapytania obejmuje:

**I. wykonanie przeglądów i dostarczenie wymaganych protokołów dla przeglądów instalacji gazowej budynków administrowanych i znajdujących się w zasobach SM GRODZKA w Krakowie zgodnie z Art.62 ust.1 Prawa Budowlanego, w tym:**

- a. Przeglądu instalacji gazowej budynków, w lokalach mieszkalnych i użytkowych dla 30 budynków wielorodzinnych
- b. Przeglądu instalacji gazowej dla 68 budynków jednorodzinnych.
- c. Przeglądu instalacji gazowej budynku, w lokalach użytkowych dla 1 budynku usługowego.
- d. Przeglądu instalacji gazowej kotłowni dla 10 budynków wielorodzinnych.

Spis budynków stanowi załącznik niniejszego zapytania.

**2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania robót.**

Rozpoczęcie realizacji od **12.09.2026r.**, z terminem zakończenia do **14.11.2026 r.** Dodatkowo dla budynku wielorodzinnego **Wierzyńskiego 33** o powierzchni zabudowy pow. 2000m2 pierwszy przegląd budowlany, oraz gazowy powinien zostać wykonany w terminie do końca **maja 2026r.**

Wymagane jest przesłanie pełnego protokołu do siedziby Spółdzielni, w przypadku przeglądu elektrycznego z podpisami mieszkańców, a dla czterech budynków wielorodzinnych dokonanie odpowiedniego wpisu w formie elektronicznej do eKOB

Przekroczenie terminu bez podania ważnej przyczyny i zgody Spółdzielni związane będzie z nałożeniem kar umownych.

Spółdzielnia zastrzega, że uzgodniona część wynagrodzenia należnego Wykonawcy z każdej wystawionej faktury – może zostać zatrzymana na okres 12 miesięcy od bezusterkowego odbioru robót roku celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 3. Wizja lokalna

Wskazane jest, aby Oferent zapoznał się z przyszłym miejscem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i jej bezpośrednim otoczeniem, a także uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Oferent.

### 4. Dodatkowe warunki dotyczące ofert

Przy wycenie robót należy uwzględnić wszystkie niezbędne prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość składania częściowych ofert.

Oferta powinna zawierać:

- indywidualną wycenę niniejszego zapytania, obejmującą wycenę dla każdego z budynków
- harmonogram wykonania usługi,
- warunki gwarancji
- potwierdzenie możliwości podzielenia i rozpisania kwoty zamówienia na faktury dla wskazanych Wspólnot Mieszkaniowych.
- format raportu powykonawczego oferujący możliwość przypisania kosztów przeglądów do konkretnego budynku z podziałem na rodzaj przeglądu.

Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych,
- oświadczenie oferenta o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek ZUS,
- oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej,
- oświadczenie, że sytuacja finansowa oferenta pozwala na realizację zamówienia bez udziału zaliczki,

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyn, a także podzielenia zamówienia i zlecenia jego wykonania więcej niż jednemu oferentowi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru realizacji całości lub części prac będących przedmiotem oferty.

### 5. Kryteria oceny ofert

- Cena – 75%
- Doświadczenie i profesjonalizm Wykonawcy – posiadanie wykwalifikowanej kadry, specjalistycznego sprzętu – potwierdzonego stosownymi dokumentami i oświadczeniami w formie pisemnych załączników dołączonych do oferty – 15%
- Termin wykonania, warunki i termin płatności, okres udzielonej gwarancji – 10%

## 6. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać w kopertach lub opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert.

Ofertę należy opisać następująco:

Spółdzielnia Mieszkaniowa GRODZKA  
ul. Wierzyńskiego 53  
30-198 Kraków

OFERTA NA :

**Wykonanie przeglądów gazowych budynków wielorodzinnych oraz budynków jednorodzinnych administrowanych oraz znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa GRODZKA w Krakowie, przy ul. Wierzyńskiego 53, w sekretariacie w terminie do dnia 4 maja 2026r. do godz.13.00.**

Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Zostanie zwrócona (po otrzymaniu pisemnego żądania) bez otwierania.

## 7. Wybór oferty i ogłoszenie wyników Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2026r** w siedzibie Zamawiającego.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie informacji pisemnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający wybranemu oferentowi wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, a także podzielenia zamówienia i zlecenia jego wykonania więcej niż jednemu oferentowi.

## 8. Osoby kontaktowe z ramienia SM Grodzka

Mateusz Dzedzic, tel. 508689245, w godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

Tomasz Fabiańczyk tel. 509031856, w godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

## 9. Klauzule informacyjne RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.Administratorem Danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Grodzka, z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 53, 30-198 Kraków.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: [iod@smgrodzka.krakow.pl](mailto:iod@smgrodzka.krakow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1

lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie konkursu ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy.

6. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres: sekretariat@smgrodzka.krakow.pl

Z-ca Prezesa Zarządu  
SM GRODZKA  
*Tomasz Fabianczyk*  
Tomasz Fabianczyk

Prezes Zarządu  
SM GRODZKA  
*Adam Goch*  
Adam Goch