

Spółdzielnia Mieszkaniowa **GRODZKA**



SM/122/2024

Kraków dnia 8 kwietnia 2024 r.

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „GRODZKA”
30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22 lok.1
tel. 12/637 97 67**

zaprasza do udziału w konkursie ofert na :

Remont balkonów budynków wielomieszkaniowych znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „GRODZKA” w Krakowie

1. Przedmiot zapytania obejmuje:

- a. Dla budynku Myczkowskiego 15 remont balkonu mieszkania numer 21 o pow. 6,3 m²
- b. Dla budynku Myczkowskiego 19 remont balkonu mieszkania numer 20 o pow. 3,2 m²
- c. Dla budynku Myczkowskiego 65: remont 3 szt. balkonów (pion) o pow. 2x3 m², oraz 2,2 m²
- d. Dla budynku Wierzyńskiego 9: remont 2 szt. balkonów o powierzchni 4,7 m², oraz 4,7 m²
- e. Dla budynku Wierzyńskiego 20: remont 2 szt. balkonów mieszkań 37 oraz 40 o powierzchni ok. 4,7 m² każdy
- f. Dla budynku Łupaszki 9: remont 4 szt. balkonów (1 szt.+pion) o powierzchni ok. 4,7 m² każdy
- g. Dla budynku Łupaszki 13: remont 2 szt. balkonów o powierzchni ok. 4,7 m² każdy
- h. Dla budynku Łupaszki 15: remont 3 szt. balkonów (pion) o powierzchni ok. 4,7 m² każdy
- i. Dla budynku Łupaszki 17: remont 1 szt. balkonu mieszkania 20 o pow. ok. 4,7 m² każdy
- j. Dla budynku Wierzyńskiego 41: uszczelnienie hydroizolacji balkonu współdzielonego mieszkań 36 oraz 37 o łącznej pow. ok. 9 m²

Dla każdego z budynków należy przewidzieć realizację remontu z rusztowania (w przypadku remontowanych balkonów pojedynczych oraz znajdujących się nad sobą w pionie)

Dla każdego z balkonów i każdego z etapów realizacji będzie wymagany protokół z dokumentacją zdjęciową.

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000115334, Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia
Adres siedziby:
30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
Zarząd: Adam Goch, Tomasz Fabiańczyk
Konto: MBS Wieliczka: 09 8619 0006 0010 0253 6093 0002
NIP: 677-21-63-248 REGON: 357423623

Sekretariat / Inwestycje - tel. (012) 637 97 67
Administracja - tel. (012) 637 62 37
Księgowość - tel. (012) 638 46 47

www.smgrodzka.krakow.pl
sekretariat@smgrodzka.krakow.pl

Technologia remontu balkonów:

- Skucie warstwy płytek ceramicznych.
- Skucie warstwy posadzki.
- Usunięcie obróbki blacharskiej.
- Wycięcie ocieplenia ściany budynku do wysokości 25 cm ponad posadzkę.
- Wywóz i utylizacja odpadów.
- Wklejenie styroduru grubości 5 cm na płytę do wysokości posadzki.
- Wykonanie posadzki spadkowej betonowej.
- Montaż profilu okapowego firmy Renoplast lub równoważnego wraz z narożnikami i łącznikami.
- Wklejenie taśmy izolacyjnej, wzmacniającej na ścianę budynku, na połączeniu profilu okapowego z posadzką spadkową.
- Wklejenie taśmy uszczelniającej przy drzwiach balkonowych.
- Wklejenie styroduru na ścianę budynku.
- Wykonanie warstwy izolacji przeciwwilgociowej Resitrix lub PCV
- Wykończenie czoła balkonu tynkiem strukturalnym.
- Uzupełnienie ubytków i malowanie spodu balkonów.
- Wykończenie wyciętej elewacji budynku.

Uwagi:

- Wykonanie Renoplast, wg zaleceń producenta

2. Termin realizacji:

Rozpoczęcie realizacji między 20 maja 2024 r., z terminem zakończenia do 30 września 2024r. przy zastrzeżeniu max 3-4 tygodni realizacji dla każdego z pionów balkonów.

Przy realizacji Myczkowskiego 19 oraz Myczkowskiego 65 wymagana będzie koordynacja terminu realizacji i montażu z dostawcą barierek.

Zarówno odbiory częściowe jak i końcowe będą prowadzone przez wyznaczonego przez Spółdzielnię Inspektora Budowlanego. Wymagane jest powiadomienie na 48 godzin przed terminem zaplanowanego odbioru.

Przekroczenie terminu bez podania ważnej przyczyny i zgody Spółdzielni związane będzie z nałożeniem kar umownych.

3. Wizja lokalna

Wskazane jest, aby Oferent zapoznał się z przyszłym miejscem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i jej bezpośrednim otoczeniem, a także uzyskać wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Oferent.

4. Dodatkowe warunki dotyczące ofert

Przy wycenie robót należy uwzględnić wszystkie niezbędne prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość składania częściowych ofert.

Oferta powinna zawierać:

- indywidualną wycenę dla każdej z części niniejszego zapytania, obejmującą osobno wykaz prac i wynagrodzenie za każdą z nich.
- opis robót, pełny opis technologii wraz z zastosowanymi materiałami,
- harmonogram wykonania usługi,
- warunki gwarancji - wymagany minimalny okres gwarancji 5 lat (do ofert należy dołączyć kartę gwarancyjną),
- warunki dostawy,
- warunki płatności

Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych,
- oświadczenie oferenta o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek ZUS,
- oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej,
- oświadczenie, że sytuacja finansowa oferenta pozwala na realizację zamówienia bez udziału zaliczki,

Oferta będzie uznana za nieważną, gdy została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert niniejszego zapytania. Oferta taka zostanie zwrócona bez otwierania po uprzednim uzgodnieniu..

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyn, a także podzielenia zamówienia i zlecenia jego wykonania więcej niż jednemu oferentowi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru realizacji całości lub części prac będących przedmiotem oferty.

5. Kryteria oceny ofert

- Cena – 70%
- Doświadczenie i profesjonalizm Wykonawcy – posiadanie wykwalifikowanej kadry, specjalistycznego sprzętu – potwierdzonego stosownymi dokumentami i oświadczeniami w formie pisemnych załączników dołączonych do oferty – 15%
- Termin wykonania, warunki i termin płatności, okres udzielonej gwarancji – 15%

6. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać w kopertach lub opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert.

Ofertę należy opisać następująco:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GRODZKA”

ul. Wierzyńskiego 22 lok. 1

30-198 Kraków

OFERTA NA :

Remont balkonów w wybranych budynkach wielolokalowych znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „GRODZKA” w Krakowie

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GRODZKA” w Krakowie, przy ul. Wierzyńskiego 22 lok.1, w sekretariacie w terminie do dnia 10 maja 2024r. do godz.13.00.

Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Zostanie zwrócona (po otrzymaniu takiego żądania) bez otwierania.

7. Wybór oferty i ogłoszenie wyników.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2024r.** w siedzibie Zamawiającego.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie informacji pisemnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający wybranemu oferentowi wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, a także podzielenia zamówienia i zlecenia jego wykonania więcej niż jednemu oferentowi.

8. Osoba kontaktowa z ramienia SM „Grodzka”

Tomasz Fabiańczyk tel. 509-031-856, w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰

9. Klauzule informacyjne RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.Administratorem Danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grodzka”, z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 22 lok.1, 30-198 Kraków.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@smgrodzka.krakow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie konkursu ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy.

6. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres:

sekretariat@smgrodzka.krakow.pl

Z-ca Prezesa Zarządu
SM GRODZKA
Tomasz Fabiańczyk
Tomasz Fabiańczyk

Prezes Zarządu
SM GRODZKA
Adam Goch
Adam Goch