

Załącznik numer 2 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE

.....
(imię i nazwisko)

Kraków, dnia

.....
(adres lokalu)

.....
(telefon lub email kontaktowy)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA, UMOŻLIWIENIE WJAZDU NA OSIEDLE

1. Jestem ☐ właścicielką/-em lokalu
☐ współwłaścicielką/-em lokalu
☐ współmieszkańcem / osobą wynajmującą lokal *

*W przypadku osoby wynajmującej lokal Spółdzielnia wymaga oświadczenia właściciela/współwłaściciela. W przypadku braku takiego oświadczenia sprawa zostanie nadany bieg po potwierdzeniu danych.

2. Dotyczy Osiedla

- ☐ Jurajskie I ☐ Jurajskie II ☐ Jurajskie III
☐ Wierzyńskiego 33 ☐ Wierzyńskiego 16A-B, Myczkowskiego 1

3. Proszę o:

☐ Dodanie następującego numeru telefonu do bazy umożliwiającej wjazd na osiedle:

.....

☐ Usunięcie następujących numerów telefonu z bazy umożliwiającej wjazd na osiedle:

.....

☐ Wydanie identyfikatora dla samochodu :

.....

(CZYTELNIE marka pojazdu, numer rejestracyjny)

☐ Zakup i zakodowanie pilota do szlabanu i bramy garażowej (koszt ok. 100 – 110 zł)

.....

(proszę wskazać szlaban, adres bramy garażowej)

4. Wniosek o wydanie identyfikatora/umożliwienie wjazdu na teren administrowany dotyczy:

☐ Właściciel /współwłaściciel ☐ Najemcy Inne ☐
(proszę wskazać kogo dotyczy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującym „Regulaminem wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM Grodzka w Krakowie” i przyjmuję go do stosowania.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku celem weryfikacji moich uprawnień do otwierania bramy/szlabanu lub otrzymania identyfikatora parkingowego

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór identyfikatora numer:

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik numer 2 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), dalej RODO, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Grodzka” z siedzibą w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grodzka” z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 53, 30-198 Kraków; tel.: 12 637 62 37, adres poczty elektronicznej sekretariat@smgrodzka.krakow.pl zwana dalej Administratorem.**
2. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@smgrodzka.krakow.pl.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i urządzeń do otwierania szlabanów, celem realizacji przepisów „Regulaminu wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM GRODZKA w Krakowie” przez okres posiadania identyfikatora lub przez okres posiadania i korzystania z urządzeń do otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora podany w pkt. 1 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@smgrodzka.krakow.pl.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Mają Państwo prawo do: • dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; • sprostowania (poprawy) swoich danych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; • do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@smgrodzka.krakow.pl.