

---

**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW ORAZ  
UŻYTKOWANIA GARAŻY, BOKSÓW GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH  
W ZASOBACH  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE**

---

**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW ORAZ UŻYTKOWANIA GARAŻY, BOKSÓW  
GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W  
KRAKOWIE**

**I. WJAZD I PARKOWANIE POJAZDÓW NA TERENACH ADMINISTROWANYCH  
PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ GRODZKA W KRAKOWIE**

**A. Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin wjazdu i parkowania pojazdów na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA w Krakowie zwany dalej „Regulaminem” określa uprawnienia do wjazdu i zasady parkowania pojazdów, na terenach administrowanych przez SM GRODZKA.
2. Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:
  - a. Identyfikator - dokument wydany przez administrację Spółdzielni, uprawniający do, wjazdu i parkowania na wyznaczonych miejscach postojowych, na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA. Identyfikator wydawany jest na wniosek osoby uprawnionej do jego otrzymania. Załącznik Nr 1 do Regulaminu, przedstawia wzory identyfikatorów obowiązujących na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA. Załącznik Nr 2 przedstawia wzór tego wniosku.
  - b. Osoba uprawniona do otrzymania identyfikatora - to mieszkaniec osiedla administrowanego przez Spółdzielnię (Członek Spółdzielni lub posiadający tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni tj. właściciel lokalu nie będący Członkiem Spółdzielni, osoba wynajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy) oraz współmieszkańcy osób posiadających tytuł prawny do lokalu, zgłoszeni do wspólnego zamieszkania korzystający z pojazdów mechanicznych. Są nimi również pracownicy Administracji Spółdzielni, najemcy miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych nie będący dysponentami lokali w zasobach Spółdzielni.
  - c. Kod do telefonu lub kodowanie pilota — to nośniki sygnału radiowego służące do otwierania szlabanów zainstalowanych na terenach SM GRODZKA, wydawane na pisemny Wniosek o wydanie identyfikatora przez osoby uprawnione do jego otrzymania. Załącznik Nr 2 przedstawia wzór tego Wniosku.
  - d. Strefa ruchu (art. 2 pkt 16a Ustawy Prawo o ruchu drogowym) — droga wewnętrzna Spółdzielni oznaczona tablicą „Strefa Ruchu” (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych- symbol D-52).
  - e. Miejsca postojowe - oznakowane miejsca do parkowania na drogach wewnętrznych Spółdzielni, dodatkowo oznakowane tablicą zawierającą tekst „dla pojazdów z ważnym identyfikatorem SM Grodzka”
  - f. Miejsca wyłączone z parkowania – obszary na terenach wewnętrznych Spółdzielni wyłączone z parkowania na podstawie oznakowania znakiem B-36 z tabliczkami T-25a oraz T-25c.

**§ 2**

1. Prawo do korzystania z wyznaczonych miejsc postojowych, mają wyłącznie pojazdy wyposażone w ważny identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
2. Identyfikatory wydawane są wyłącznie dla pojazdów osobowych o max. dopuszczalnej masie całkowitej [DMC] 3,5 t. na podstawie wypełnionego przez właściciela lokalu Wniosku **Załącznik Nr 2.**
3. Osoba posiadająca tytuł prawny wynajmu lokalu musi udokumentować to aktualną umową najmu.

4. Posiadającym lokale użytkowe identyfikatory wydawane są jako właścicielom.
5. Spółdzielnia odmawia wydania identyfikatora użytkownikowi pojazdu, w przypadku, gdy:
  - a. użytkowany przez niego lokal wykazuje zadłużenie w stosunku do Spółdzielni,
  - b. pojazd przekracza dopuszczalną masę całkowitą 3,5 t,
  - c. osoba ubiegająca się o uzyskanie identyfikatora przekracza dopuszczalną liczbę pojazdów na osobę tj. 1 pojazd na 1. zgłoszoną na potrzeby deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi osobę faktycznie zamieszkującą dany lokal.
6. W przypadku zmiany pojazdu lub tablic rejestracyjnych, użytkownik pojazdu winien wystąpić do Spółdzielni z Wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora. Nowy identyfikator jest wydawany wyłącznie po zwrocie starego identyfikatora.
7. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot zniszczonego identyfikatora lub złożenie oświadczenia o jego utracie.
8. W przypadku nieprawidłowo umieszczonego identyfikatora, lub niezgodności numeru rejestracyjnego samochodu z podanym na identyfikatorze, lub przekroczonej daty ważności identyfikatora pojazd będzie traktowany jak pojazd nie posiadający identyfikatora.
9. Parkowanie pojazdu bez ważnego identyfikatora będzie skutkować zgłoszeniem go do podjęcia interwencji przez Straż Miejską lub Policję, np.: poprzez założenie blokady i nałożenie mandatu.
10. Wydanie identyfikatora nie gwarantuje dostępności miejsca postojowego na wyznaczonych miejscach do parkowania na terenach Spółdzielni.
11. Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów:
  - a. Identyfikator — „os. J-1” - uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA os. Jurajskie 1 - kolor na identyfikatorze niebieski,
  - b. Identyfikator — „os. J-2” - uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA os. Jurajskie 2 - kolor na identyfikatorze zielony,
  - c. Identyfikator — „os. J-3” - uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA os. Jurajskie 3 - kolor na identyfikatorze czerwony,
  - d. Identyfikator — „W-16A-B” — uprawnia do wjazdu i parkowania ul. Wierzyńskiego 16A-B - kolor na identyfikatorze pomarańczowy,
  - e. Identyfikator — „M-1” — uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA ul. Myczkowskiego 1 - kolor na identyfikatorze pomarańczowy,
  - f. Identyfikator — „W33” — uprawnia do czasowego wjazdu i parkowania pojazdów na czas dostawy - max 80 minut - na dziedzińcu budynku Wierzyńskiego 33 w godzinach 8.00 – 21.30 – kolor na identyfikatorze brązowy
  - g. Identyfikator – W33 GOŚĆ – uprawnia gości – dostawców, klientów lokalów usługowych budynku Wierzyńskiego 33 do czasowego - max 80 minut - wjazdu i parkowania na dziedzińcu budynku Wierzyńskiego 33 w godzinach 8.00 – 21.30 – kolor na identyfikatorze brązowy
  - h. Identyfikator - „ADM” — uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów administracyjnych, na terenach całych zasobów SM GRODZKA - kolor na identyfikatorze biały.
  - i. Identyfikator „Gość” uprawnia do krótkotrwałego wjazdu i parkowania na terenie osiedli J1, J2 oraz J3, W16A-B oraz M-1 dla gości osób uprawnionych. Każdy lokal znajdujący się na terenie administrowanym przez SM Grodzka jest uprawniony do otrzymania jednego identyfikatora „Gość”. Kolor na identyfikatorze – szary.

### § 3

1. Identyfikatory wydawane są na następujące okresy:
  - a. Bezterminowo dla właścicieli i współwłaścicieli lokali na terenach administrowanych przez SM Grodzka
  - b. Na okres 12 miesięcy dla osób wynajmujących lokale na terenach administrowanych przez SM Grodzka

**§ 4**

1. Na tereny Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA zabroniony jest wjazd i parkowanie pojazdów o max. dopuszczalnej masie całkowitej [DMC] przekraczającej 3,5 tony. Zabronione jest także parkowanie każdego rodzaju naczep i przyczep, w tym przyczep kampingowych i kamperów oraz wszystkich pojazdów, których długość całkowita przekracza 5,0m
2. Na tereny Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA dozwolony jest wjazd pojazdów służb technicznych: asenizacyjnych, MPO, karettek pogotowia, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Policji, służb miejskich, pojazdów firm, które wykonują prace na rzecz Spółdzielni, kurierów oraz pojazdów zaopatrzenia i obsługi lokali usługowych - w czasie ich pracy, niezależnie od ich DMC.

**B. Zasady wydawania identyfikatorów uprawniających do wjazdu i parkowania na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie. Zasady wydawania kodów do telefonów i kodowania pilotów, służących do otwierania szlabanów.**

1. Kod do telefonu lub kodowanie pilota służące do otwierania szlabanów zainstalowanych na terenach administrowanych przez SM GRODZKA, wydawane są na pisemny Wniosek o wydanie identyfikatora przez osoby uprawnione do jego otrzymania, którego wzór przedstawia Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Osobami uprawnionymi do otrzymania kodów do telefonów i/lub pilotów otwierających szlabany zamontowane na terenach administrowanych przez SM Grodzka, są:
  - a. Członkowie Spółdzielni,
  - b. właściciele lokali nie będący Członkami Spółdzielni,
  - c. współmieszkańcy osób posiadających tytuł prawny do lokalu,
  - d. zgłoszone do wspólnego zamieszkania, którym wydane zostały identyfikatory wjazdu i parkowania.
3. Osoby uprawnione do otrzymania kodu do telefonu lub zakodowania pilota, mogą otrzymać jedno lub oba z tych urządzeń wg własnego wyboru.
4. Zarząd Spółdzielni odmawia wydania kodu do telefonu i zakodowania pilota lub je dezaktywuje w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali zasobach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA lub użytkowników pojazdów do niniejszych zasad w przypadku:
  - a. Użytkowania lokalu lub postępowania przez użytkowników lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami i regulaminami,
  - b. Złożenia Wniosku - Załącznik Nr 2 do Regulaminu - o wydanie kodu przez osobę nieuprawnioną.
  - c. Zalegania z opłatami względem SM GRODZKA.
  - d. Większej liczby pojazdów niż zgłoszonych na potrzeby deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi osób faktycznie zamieszkujących w danym lokalu.
5. Osobom, które utraciły prawo do wjazdu na tereny osiedli SM GRODZKA, kody i piloty zostaną dezaktywowane.
6. Po ustaniu ważności Umowy najmu miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowym lub lokalu przez osoby nie będące członkami Spółdzielni, podmioty te są zobowiązane do zwrotu pilota do Administracji Spółdzielni, najpóźniej w dniu opuszczenia lokalu.
7. Administracja SM GRODZKA prowadzi aktualizowaną ewidencję pojazdów uprawnionych do parkowania, zawierającą: nr rejestracyjny, markę pojazdu oraz dane osoby uprawnionej do otrzymania kodu do telefonu lub kodowania pilota: numer telefonu kontaktowego), dostępną wyłącznie dla administracji Spółdzielni oraz służb porządkowych, m.in. Policji, Straży Miejskiej oraz Sądów Cywilnych.
8. Ewidencja, o której mowa w ust. 8 powyżej objęta jest systemem ochrony danych osobowych.

Osoba, której został wydany kod lub zaprogramowany pilot, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z aktualnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Pojazdami uprawnionymi do parkowania na parkingach zewnętrznych na terenie administrowanym przez SM GRODZKA są pojazdy posiadające aktualne identyfikatory SM GRODZKA umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
10. Administracja SM GRODZKA lub Rada Nadzorcza przeprowadza okresowe kontrole stanu zajęcia parkingów zewnętrznych, sprawdzając czy zaparkowane samochody posiadają umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu aktualny identyfikator.
11. W przypadku braku ważnego identyfikatora wysyłany będzie każdorazowo komunikat o obowiązku posiadania identyfikatora i sposobie jego uzyskania do właściciela pojazdu, a w przypadku braku nr telefonu kontaktowego lub adresu korespondencyjnego, umieszczana będzie na karcie za wycieraczką pojazdu.
12. W przypadku braku pisemnego lub osobistego kontaktu ze strony właściciela pojazdu z biurem Spółdzielni w ciągu 7 dni, pomimo komunikatu po kontroli, zostanie wezwana Straż Miejska lub Policja w celu nałożenia kary administracyjnej dla właściciela pojazdu nieuprawnionego do parkowania. Nieaktualny identyfikator będzie traktowany jako brak identyfikatora.
13. W przypadku nieuprawnionego wjazdu na tereny SM GRODZKA, właściciel pojazdu w ciągu jednego tygodnia od przeprowadzonej kontroli i przekazania komunikatu, może zostać obciążony jednorazową opłatą administracyjną w wysokości 1000zł na jej rzecz. SM GRODZKA może zastosować blokady na koła w celu jej egzekucji. Opłata administracyjna nie wyklucza poniesienia kary na podstawie wezwania Straży Miejskiej oraz możliwości odholowania pojazdu.
14. Pojazdy naruszające przepisy ruchu drogowego, np. parkujące w miejscach niedozwolonych, np. na zakazie parkowania lub utrudniające innym uczestnikom poruszanie się po terenie administrowanym otrzymają jednokrotne powiadomienie o konieczności przeparkowania pojazdu. W przypadku niezastosowania się do zaleceń, do pojazdu zostaje wezwana Straż Miejska lub Policja na każdorazowy wniosek osoby uprawnionej do parkowania.

### **C. Sposób użytkowania i uruchamianie szlabanów telefonem lub pilotem**

1. Osobami uprawnionymi do uruchamiania szlabanów za pomocą telefonów są wyłącznie osoby określone w § 5 pkt 2.
2. Z chwilą zakodowania pilota lub otrzymania kodu do telefonu – wpisu do bazy dostępowej szlabanu, osoba która go otrzymała staje się jego użytkownikiem.
3. Telefonem lub pilotem można otworzyć wszystkie szlabany w obrębie danego osiedla w zasobach administrowanych przez SM GRODZKA.
4. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania na terenach administrowanych przez Spółdzielnię.
5. Użytkownik pilota i telefonu odpowiada za jego stan techniczny i fizyczny oraz sprawność. Koszty naprawy (programowania), spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika.

### **D. Obsługa szlabanów**

1. Zabrania się:
  - a. korzystania ze szlabanu niezgodnie z jego instrukcją obsługi tj.: popychania, blokowania czy ciągnięcia ramienia szlabanu,
  - b. przebywania w zasięgu ramienia szlabanu podczas jego pracy
  - c. dokonywania samodzielnych napraw, demontażu lub montażu części szlabanu.
2. W przypadku stwierdzenia dewastacji lub uszkodzenia szlabanu, sprawca szkody zostanie

pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i porządkowej, poprzez m.in. obciążenie kosztami przywrócenia urządzenia do jego pierwotnego stanu lub jego wymiany.

3. W przypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Dział Administracji SM GRODZKA.
4. Nieprawidłowości w pracy szlabanów można również zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adresy podane na stronie internetowej SM GRODZKA.

## **II. UŻYTKOWANIE GARAŻY, BOKSÓW GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

### **A. Postanowienia Ogólne**

#### **§ 1**

Pomieszczeniem przystosowanym do przechowywania pojazdów – samochodów, motocykli, motorowerów, itp. jest:

1. Garaż stanowiący samodzielny obiekt budowlany lub część innego obiektu, będący pomieszczeniem zamkniętym z pełną obudową zewnętrzną i zamykanymi otworami.
2. Miejsce postojowe w garażu wielostanowiskowym, otwarte bez ścian zewnętrznych albo ze ścianami niepełnymi lub ażurowymi.

#### **§ 2**

1. Z garaży i miejsc postojowych mogą korzystać osoby posiadające tytuł prawny do garażu lub miejsca postojowego oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące.
2. Osoby posiadające tytuł prawny do garażu lub miejsca postojowego mogą upoważnić inne osoby do korzystania z przysługujących im praw.

#### **§ 3**

Pomieszczenia garażowe i miejsca postojowe mogą być używane wyłącznie do przechowywania pojazdów. Zabronione jest prowadzenie w pomieszczeniach garażowych działalności gospodarczej bez uzyskania zgody Zarządu SM „GRODZKA”. Niedopuszczalne jest również przechowywanie przedmiotów powodujących zagrożenie w szczególności pożarowe, lub uciążliwość dla innych użytkowników.

#### **§ 4**

Garaże, boksy garażowe oraz miejsca postojowe w garażach wielostanowiskowych oznaczone tabliczką nad wjazdem „Zakaz wjazdu pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi” nie są przystosowane do wjazdu czy parkowania takich pojazdów. Tak oznaczone pomieszczenia garażowe w garażach wielostanowiskowych nie są przystosowane do wjazdu, parkowania czy ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych plug-in i nie wolno do nich wjeżdżać takimi pojazdami. Z zakazu wjazdu i parkowania wyłącza się pojazdy zasilane paliwem LPG w garażach wielostanowiskowych osiedli Jurajskie 2 oraz Jurajskie 3.

### **B.Przepisy porządkowe**

#### **§ 1**

1. Uprawnionymi do wjazdu na teren garażu wielostanowiskowego i do korzystania z miejsc postojowych w tym garażu są właściciele, którzy nabyli udziały w samodzielnym lokalu

o przeznaczeniu innym niż mieszkalnym i przysługuje im prawo do wyłącznego korzystania z wyznaczonych miejsc w garażu wielostanowiskowym.

2. Prawo do korzystania z miejsc postojowych w garażu wielostanowiskowym przysługuje także najemcom, na warunkach przewidzianych w umowach najmu

3. Zabronione jest zatrzymywanie się oraz parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

## § 2

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA ma prawo i obowiązek podjąć działania porządkowe wobec osób parkujących pojazdy mimo braku tytułu prawnego do korzystania z garaży, boksów garażowych, miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych.

### C. Zasady użytkowania

#### § 1

Użytkownicy garaży i miejsc postojowych są zobowiązani dbać o ich należyty stan techniczny i sanitarny, ponosić ich koszty eksploatacji, konserwować je oraz dokonywać napraw przewidzianych w niniejszym regulaminie.

#### § 2

1. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. W pomieszczeniach nie wolno przetrzymywać materiałów łatwopalnych, żrących, cuchnących, materiałów wybuchowych, butli z gazem itp.
2. Zabronione jest:
  - a. używanie otwartego ognia oraz palenie wyrobów tytoniowych.
  - b. uruchamianie silników w celach kontrolnych lub naprawczych w garażach wielostanowiskowych na czas dłuższy niż 5 minut.
  - c. mycie samochodów w garażach i miejscach postojowych w garażach wielostanowiskowych.
  - d. zanieczyszczanie środowiska i dopuszczanie do wycieków oleju, paliw, kwasów itp.
  - e. używanie garaży, boksów garażowych i miejsc postojowych niezgodnie z przeznaczeniem i wykorzystywanie ich na inne cele.
3. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych zamkniętych bramami lub przepierzeniami zobowiązani są do instalacji sublicznika energii elektrycznej po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia ze Spółdzielni. Stan sublicznika energii elektrycznej na koniec roku kalendarzowego będzie przekazany do biura Spółdzielni w terminie do 15 stycznia roku następnego z zapewnieniem możliwości kontroli odczytu przez pracownika Spółdzielni.
4. Zabroniony jest wjazd, parkowanie oraz ładowanie pojazdu elektrycznego lub hybrydowego plug-in do garaży wielostanowiskowych oznaczonych tabliczką „Zakaz wjazdu pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi
5. Zabronione jest budowanie punktu/stacji ładowania pojazdu bez otrzymania warunków od Zarządu SM Grodzka. Wymagane jest przedstawienie zgody współwłaścicieli *zgodnie z art. 204 KC (ponad 50% udziałów)*

#### § 3

Wszelkie zmiany budowlane, techniczne i instalacyjne w garażu i miejscu postojowych mogą być dokonywane jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Spółdzielni, przy zachowaniu przepisów Prawa Budowlanego, pod rygorem obciążenia kosztami związanymi z usunięciem dokonanych zmian.

### D. Obowiązki

## § 1

1. Do obowiązków Spółdzielni w garażach i garażach podziemnych wielostanowiskowych należy:
  - Remont lub wymiana instalacji elektrycznej zewnętrznej oraz urządzeń i instalacji elektrycznej w części manewrowej przed boksami garażowymi
  - Remont lub wymiana instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej zewnętrznej
  - Konserwacja i naprawa bramy wjazdowej do przyziemia garażu wielostanowiskowego
  - Konserwacja i remont dachu i elewacji
  - Utrzymanie porządku w części wspólnej podziemia garażu wielostanowiskowego
  - Dbłość o właściwy stan techniczny pomieszczenia garażu wielostanowiskowego
  - Usuwanie zagrożeń budowlanych
  - Okresowy przegląd stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - Żądanie od właściciela garażu/miejsca postojowego instalacji sublicznika energii elektrycznej, a w przypadku odmowy i dalszego poboru prądu ustanowienie ryczałtu w wysokości 5-krotności ceny średniego zużycia w danym lokalu niemieszkalnym
2. Do obowiązków użytkowników garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych należy:
  - Konserwacja i naprawa wnętrza pomieszczenia,
  - Konserwacja i wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w garażach i boksach garażowych oraz instalacji subliczników energii elektrycznej,
  - Naprawa tynków i posadzek w przypadku ich uszkodzenia z winy właściciela,
  - Konserwacja i naprawa indywidualnych bram garażowych,
  - Malowanie i konserwacja ścian, sufitów w garażach oraz przegród między boksami, miejscami postojowymi,
  - Dbanie o należyty porządek stanowiska postojowego oraz miejsca manewrowego przed boksami garażowymi i miejscami postojowymi w przyziemiu,
  - Pokrywanie szkód związanych z dewastacją i niewłaściwym użytkowaniem miejsca postojowego,
  - Zgłoszenie zamiaru ładowania samochodu elektrycznego celem otrzymania od SM GRODZKA warunków technicznych instalacji ładowania,
  - Zgłaszanie awarii do służb administracji SM „GRODZKA”

## § 2

1. Na żądanie Spółdzielni użytkownik jest obowiązany udostępnić garaż lub miejsce postojowe dla przeprowadzenia kontroli prawidłowości użytkowania i stanu garażu oraz przeprowadzenia przez Spółdzielnię niezbędnych napraw.
2. Użytkownik garażu lub miejsca postojowego zobowiązany jest udostępnić go służbom remontowym ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia remontu, konserwacji lub usunięcia awarii.
3. W przypadku awarii zagrażających życiu ludzi lub uszkodzenia obiektu, garaż lub miejsce postojowe należy udostępnić natychmiast.

## § 3

1. W garażach wielostanowiskowych parkować należy wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych

§ 4

1. W sytuacji, kiedy pojazd pozostawiony na drodze pożarowej uniemożliwia dojazd do posesji, użytkownik pojazdu może zostać obciążony kosztami strat powstałych w wyniku utrudnienia akcji ratunkowej.

§ 5

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez użytkownika w pomieszczeniach garażowych lub na miejscach postojowych w garażach wielostanowiskowych oraz w pojazdach.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub włamanie do pojazdów pozostawionych w garażach lub na miejscach postojowych

**E. Postanowienia końcowe**

§ 1

1. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Spółdzielni, dotyczących utrzymania ich w bezpiecznym i należytym stanie
2. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu podlegają sankcjom wynikającym z przepisów wewnątrzspółdzielczych, jak również przepisów ogólnie obowiązujących (kodeks wykroczeń, kodeks karny).

§ 2

W ramach opłat za użytkowanie garaży i miejsc postojowych użytkownicy ponoszą opłatę eksploatacyjną zatwierdzoną Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 3

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA Uchwałą Nr 26/09/2025 z dnia 30.09.2025r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW ORAZ UŻYTKOWANIA BOKSÓW GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 19/04/2023 z dnia 17.03.2023r.

Rada Nadzorcza  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
"GRODZKA"  
w Krakowie



9

