
REGULAMIN

**ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY WODY ZIMNEJ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
W NIERUCHOMOŚCIACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ GRODZKA
W KRAKOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady rozliczania kosztów wody dla nieruchomości wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną, zasady montażu i legalizacji wodomierzy oraz obowiązki Spółdzielni oraz użytkowników lokali.

§ 2

1. Za lokal wyposażony w wodomierze uznaje się lokal, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001r., Prawo o miarach (Dz. U. Z 2004r. Nr 243, poz.2441 z późn. zm), posiadające:

- a) deklarację zgodności "CE" lub aktualną legalizację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 roku w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 5, poz. 29 z późn. zm.),
- b) nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia.

§ 3

1. Rozliczenie za zużytą wodę w poszczególnych budynkach pomiędzy dostawcą a Spółdzielnią następuje na podstawie wskazań wodomierzy głównych zabudowanych w przyłączach wody. Wodomierze te są własnością dostawcy wody.
2. Przez cenę wody rozumie się sumę cen za dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków wg obowiązującej taryfy Wodociągów Miasta Krakowa SA.

II. ROZLICZANIE KOSZTÓW W OPARCIU O WSKAZANIA WODOMIERZY INDYWIDUALNYCH

§ 4

1. Odczyty wskazań wodomierzy w lokalach wykonuje się co najmniej raz w roku.
2. Odczyty wodomierzy są wykonywane przez upoważnionego pracownika Spółdzielni, bezpośrednio lub zdalnie. Dopuszcza się możliwość, na zasadzie odstępstwa, w uzasadnionych przypadkach, po udzieleniu pisemnej zgody Spółdzielni, samodzielny odczyt i podania w formie pisemnej w określonym terminie stanu licznika przez użytkownika danego lokalu.
3. Rozliczenie zużycia wody dla każdego budynku następuje do 60 dni od odczytu.

4. Spółdzielni przysługuje prawo okresowej kontroli stanu technicznego zamontowanego w lokalu wodomierza oraz dokonywanie odczytów kontrolnych w dowolnym terminie a zwłaszcza w przypadku podejrzenia jego uszkodzenia lub awarii.
5. Na pokrycie kosztów zużycia wody, użytkownik lokalu wnosi z góry, miesięczne zaliczki, podlegające rozliczeniu w okresie rozliczeniowym.
6. Dla celów określenia wysokości zaliczek Spółdzielnia przyjmuje następujące parametry:
 - a) ilość odprowadzanych ścieków równa się ilości pobranej wody
 - b) dla lokali mieszkalnych zaliczki ustalane są indywidualnie na podstawie średniorocznego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy
 - c) dla lokali użytkowych zaliczki ustalane są indywidualnie na podstawie średniorocznego zużycia za ostatnie okresy rozliczeniowe, W przypadku nowych lokali zgodnie z oświadczeniem o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
 - d) w przypadku nowo oddanego lokalu lub zmiany właściciela początkowo przyjmuje się 4 m³ miesięcznie wody oraz 4 m³ miesięcznie ścieków x obowiązujące stawki x liczba osób zgłoszonych w lokalu.
7. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany wysokości zaliczki miesięcznej dla danego lokalu za zgodą Spółdzielni na indywidualny pisemny wniosek mieszkańca
8. Różnica powstała w wyniku rozliczenia wpłaconych zaliczek i faktycznych kosztów zużycia wody rozliczana jest następująco:
 - a/ nadpłata zaliczana jest na poczet najbliższych opłat. Na pisemny wniosek właściciela lokalu Zarząd Spółdzielni może wypłacić powstałą nadpłatę. W przypadku zadłużenia z tytułu opłat za lokal, nadpłatę zalicza się na poczet powstałego zadłużenia.
 - b/ niedopłatę należy uregulować w ciągu 14 dni po otrzymaniu rozliczenia. W uzasadnionych przypadkach na wniosek właściciela, Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na uregulowanie powstałej niedopłaty w ratach.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza, z przyczyn niezawinionych, zgłoszonego do administracji przez właściciela lokalu, podstawę rozliczenia kosztów zużycia wody za okres między ostatnim odczytem a wymianą wodomierza na nowy, stanowić będzie średnio-roczne zużycie wody w danym lokalu.
10. Indywidualny licznik wody instalowany jest na koszt użytkownika lokalu i stanowi jego własność.
11. W przypadku zawinionego uszkodzenia wodomierza właściciel zostanie obciążony wg. zużycia wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego.

III. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

§ 5

Do obowiązków Spółdzielni należy legalizacja wodomierzy montowanych przez Spółdzielnię, jak również:

- a) obsługa reklamacyjna wodomierzy w zakresie wstępnej weryfikacji wskazań oraz doprowadzenia do badania przez upoważnioną instytucję zewnętrzną (Obwodowy Urząd Miar),
- b) obsługa legalizacyjna (dotyczy wodomierzy zainstalowanych przez Spółdzielnię).
- c) każdorazowe oplombowanie wodomierzy w przypadku wykonywania przez Spółdzielnię robót, wymagających zerwania plomb lub odpłatne plombowanie wodomierzy w przypadku prac remontowanych wykonywanych przez użytkownika lokalu.
- d) powiadomienie właścicieli o terminie dokonywanych odczytów
- e) zorganizowanie odczytów, o których mowa w Rozdziale II oraz okresowe rozliczanie zużycia wody.

IV. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 6

Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:

- 1. Dbałości o sprawność urządzenia pomiarowego w okresie eksploatacji.
- 2. Zachowania oplombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji – za zerwanie plomb z przyczyn niezależnych od Spółdzielni odpowiada użytkownik lokalu.
- 3. Niezwłocznego zgłoszenia, pisemnie lub osobiście zauważonych przypadków uszkodzenia wodomierza do Administracji Osiedla.
- 4. Terminowego wnoszenia ustalonych opłat.
- 5. W przypadku samodzielnego montażu indywidualnego wodomierza na użytkowniku lokalu spoczywa obowiązek jego legalizacji zgodnie z przepisami.

§ 7

Użytkownik lokalu nie może dokonywać:

- a) montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie bez uzyskania od Spółdzielni warunków technicznych montażu czy wymiany,
- b) zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Spółdzielni, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych.

4

V. REKLAMACJE WSKAZAŃ WODOMIERZY

§ 8

1. Użytkownik ma prawo zwrócić się do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dokonanie kontroli wskazań wodomierza w celu stwierdzenia prawidłowości jego działania.
2. Zgłoszona przez użytkownika lokalu reklamacja wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia ani nie uległ zablokowaniu, podlega wstępnej weryfikacji przez służby techniczne Spółdzielni.
3. Na okres sprawdzania wodomierza montowany jest nowy wodomierz. Zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar.
4. Uznanie reklamacji za uzasadnioną zwalnia użytkownika z opłaty za usługę sprawdzenia wodomierza.
5. W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za prawidłowo działający, Spółdzielnia obciąży użytkownika kosztami poniesionymi w związku z badaniem przyrządu, a w szczególności wymianą wodomierza, kosztami ekspertyzy i ponowną wymianą wodomierza.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Opłata stała abonamentowa za wodomierz główny będzie rozliczana w pozycji kosztów mediów części wspólnej danego budynku.
2. Różnica zużycia wody pomiędzy licznikiem głównym a sumą zużycia liczników indywidualnych będzie rozliczana w pozycji kosztów mediów części wspólnej danego budynku
3. Koszt wymiany liczników indywidualnych uwzględniane są w funduszu celowym danego opomiarowanego lokalu.

§ 10

W przypadku zmiany użytkownika lokalu w ciągu okresu rozliczeniowego użytkownicy poprzedni i obecni, uzgadniają pomiędzy sobą sprawy związane z rozliczeniem zimnej wody.

§ 11

Stwierdzone naruszenie lub zerwanie plomb na wodomierzu skutkować będzie naliczeniem ryczałtu w wysokości za poprzedni okres od ostatniego odczytu.

5

§12

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 34/10/2025 z dnia 28.X.2025r. i wchodzi w życie od 01.01.2026r.

W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc „Regulamin zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków w Spółdzielni Mieszkaniowej Grodzka w Krakowie przyjęty uchwałą nr 8/02/2024. z dnia 13.02.2024r

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie



Wojciech Cielecki

Spółdzielnia Mieszkaniowa
GRODZKA
30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 53
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-63-248, REGON: 357423623



**UCHWAŁA NR 34/10/2025
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA
z dnia 28 października 2025r.**

Działając na podstawie § 108 pkt.11 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA uchwała co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie zatwierdza nowy „Regulamin rozliczania kosztów dostawy wody zimnej i odprowadzania ścieków w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Grodzka w Krakowie”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2026 r.

Uzasadnienie

Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę aktualizując regulamin do nowego prawa.

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie



Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is large and stylized, appearing to read 'Rada Nadzorcza'. The second signature is smaller and less legible, possibly reading 'Przewodnicząca'.